



PORT AUTONOME DE KRIBI

PORT AUTHORITY OF KRIBI

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 16/AONO/PAK/CIPM/2025 DU
23 MAI 2025 POUR LA MAINTENANCE DES INSTALLATIONS DE
PRODUCTION DE FROID ET CLIMATISATION DU PAK EN DEUX (02) LOTS.

FINANCEMENT : BUDGET DU PORT AUTONOME DE KRIBI. EXERCICES 2025 ET 2026

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre de la mise en place des structures du Port Autonome de Kribi et en vue du maintien en bon état de fonctionnement de ses installations, le Directeur Général du Port Autonome de Kribi, Maitre d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres pour la maintenance des installations de production de froid et climatisation du PAK en deux (02) lots.

- Lot N°01 : Maintenance des installations de froid et climatisation du PAK à Kribi ;
- Lot N°02 : Maintenance des installations de froid et climatisation du PAK à MBORO.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations objet du présent Appel d'Offres consistent en :

- La réalisation des actions de maintenance préventive sur les installations de froid et climatisation du PAK dans la ville de Kribi et à Mboro ;
- La réalisation des actions de maintenance curative sur les installations de froid et climatisation du PAK ;
- Le maintien en bon état de fonctionnement des climatiseurs split et armoires installés dans les bâtiments du PAK.

Le détail des prestations est précisé dans les Termes de Références.

3. TRANCHE/ ALLOTISSEMENT

Le présent Appel d'Offres est alloti ainsi qu'il suit :

- Lot 1 : maintenance des installations de froid et climatisation du PAK à Kribi ;
- Lot 2 : maintenance des installations de froid et climatisation du PAK à Mboro.

4. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **cent-vingt millions (120 000 000) FCFA TTC** reparté comme suit :





- Lot 1 : 60 000 000 FCFA TTC ;
- Lot 2 : 60 000 000 FCFA TTC.

5. DELAI PREVISIONNEL D'EXECUTION ET LIEUX D'EXECUTION

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de **douze (12) mois pour chaque lot.**

Les lieux d'exécution sont :

- **Lot 1:** Les sites du Port Autonome de Kribi situés dans la ville de Kribi (immeuble EMERGENCE, immeuble YAO, EMERGENCE JULIENNE, bâtiment R+2, port de la Kienké, cité du port) ;
- **Lot 2:** Le site du Port Autonome de Kribi situé à Mboro.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent appel d'offres s'adresse aux entreprises nationales ayant une expérience avérée dans la réalisation des prestations similaires.

7. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget du Port Autonome de Kribi, Exercices 2025 et 2026.

Activité 5116 : « ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES RESEAUX DIVERS »

Tâche 5116013 : « travaux de réhabilitation des installations de froid et climatisation »

Ligne 624110 : « entretiens et réparations bâtiments »

8. MODE DE SOUMISSIONNEMENT

Le mode de soumission retenu pour cet Appel d'Offres est le mode hors ligne.

9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 16 du DAO dont le montant s'élève à un **million (1 000 000) FCFA pour le lot N°01 et un million (1 000 000) pour le lot N°02.**

Le cautionnement de soumission doit être valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics,





entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée ou une caution non produite en original à l'ouverture des offres est considérée comme absente.

Est jugée non conforme un cautionnement de soumission :

- Qui ne mentionne pas le nom de toutes les parties du groupement le cas échéant ;
- Dont le montant garanti est inférieur au seuil exigé par le RPAO ;
- Qui comporte une erreur matérielle de nature à remettre en cause les effets de droit attendus.

Le cautionnement de soumission timbré doit être accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Division des Marchés, au Rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2 du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm dès publication du présent avis.

11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez de chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, B.P. : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm ou cipm@pak.cm dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **cent mille (100 000) FCFA** dans le compte spécial CAS-ARMP n°33598860001 94 ouvert à la BICEC.

La photocopie dudit reçu sera déposée lors du dépôt des offres à la Division des marchés du PAK.

12. VISITE DE SITE ET REUNION PREPARATOIRE

Les visites des sites des prestations se tiendront le 17 JUIN 2025.

Le point de rencontre est fixé au bâtiment R+2 du PAK sis à côté du bâtiment MEAO dès 09 heures.

Chaque soumissionnaire mettra à la disposition de son équipe le matériel roulant nécessaire pour le déplacement vers les différents sites des prestations. Conformément aux dispositions du Règlement Général de l'Appel d'Offres, chaque soumissionnaire supportera tous les frais nécessaires à la participation effective de son équipe aux différentes visites.

Chaque soumissionnaire se verra établir une attestation de visite du site par le représentant du Maître d'Ouvrage au terme de la visite sus indiquée.





La réunion préparatoire à l'établissement des offres quant à elle aura lieu le 17 JUIN 2025 dès 14 heures à la salle de réunion du bâtiment R+2 du Port Autonome de Kribi, sis à côté du bâtiment MEAO.

Seuls ceux des soumissionnaires ayant pris part aux visites de site seront autorisés à prendre part à la réunion préparatoire d'établissement des offres.

13. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir en version physique au plus tard le 08 JUIL 2025 à 12 heures précises, heure locale, à l'adresse suivante :

Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.

En outre, les informations du dossier financier (sous-détails des prix, bordereau des prix unitaires, devis quantitatif et estimatif) seront remises sur une clé USB lors de la séance de dépouillement des plis.

Chaque offre portera la mention suivante :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 016 /AONO/PAK/CIPM/2025 DU 23 MAI 2025 POUR LA MAINTENANCE DES INSTALLATIONS DE PRODUCTION DE FROID ET CLIMATISATION DU PAK EN DEUX (02) LOTS

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

14. RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis ne respectant pas le principe de séparation des dossiers administratifs, techniques et financiers ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission (*étant entendu que le mode de soumission est hors ligne, toutes les offres qui ne seront pas déposées en version physique dans les conditions fixées par le présent avis de consultation seront irrecevables*) ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'appel d'offres ;





- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

Toutefois, une pièce administrative, y compris la caution de soumission, produite ou remise séance tenante lors de la séance d'ouverture des plis est recevable.

15. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fait en un temps et aura lieu le **08 JUIL 2025** à **13 heures** précises par la Commission Interne de Passation des Marchés du Port Autonome de Kribi dans la salle de réunion de l'immeuble R+2 du PAK, sis à côté de la MEAO à Kribi

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

En cas de non-conformité d'une pièce du dossier administratif, y compris le cautionnement de soumission, lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

16. PRINCIPAUX CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

A. Critères éliminatoires

1) Nombre d'exemplaires des offres insuffisant (moins de 07 offres)

2) Dossier administratif

- Absence d'une pièce administrative à l'ouverture des plis ;
- Non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme lors de l'ouverture des plis ;





- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.

3) Dossier technique

- Non-respect de 4 critères essentiels sur 5 ;
- Absence de la charte d'intégrité paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence des Termes de Références (TDR) paraphés à toutes les pages, cachetés, datés et signés ;
- Absence du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.

4) Dossier financier

- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence d'un sous-détail des prix unitaires ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée

B- Critères essentiels

Les critères essentiels relatifs à la qualification des candidats porteront sur :

N°	Critères d'évaluation	Résultat
01	Références du soumissionnaire dans les prestations similaires	Oui/Non
02	Capacité de financement	Oui/Non
03	Méthodologie : Plan de travail, compréhension de la mission.	Oui/Non
04	Qualification et expérience du personnel-clé affecté à la réalisation de la mission	Oui/Non
05	Moyens logistiques, matériels et technologiques affectés à la réalisation de la mission	Oui/Non





16. ATTRIBUTION

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date initiale fixée pour la remise des offres.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse suivante : Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.

19. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir saisir la Cellule de Lutte Anti-corruption du PAK, l'Autorité chargée des Marchés du PAK (Conseil d'Administration), l'ARMP ou le Maître d'Ouvrage.

Kribi, le 23 MAI 2025

LE DIRECTEUR GENERAL DU PORT AUTONOME DE KRIBI,
MAITRE D'OUVRAGE

Ampliations:

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM/PAK
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE.



Patrice Melom

f



PORT AUTONOME DE KRIBI

PORT AUTHORITY OF KRIBI

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS No 016/AONO/PAK/CIPM/2025 OF 23 MAI 2025 TO MAINTAIN PAK'S COOLING AND AIR CONDITIONING PRODUCTION EQUIPMENT IN TWO (02) LOTS.

Funding: BUDGET OF THE PORT AUTHORITY OF KRIBI. 2025 AND 2026 FINANCIAL YEARS.

1. PURPOSE OF THE CALL FOR TENDERS

In a bid to setting up the Port Authority of Kribi Departments and maintaining the proper functioning of its equipment, the General Manager of the Port Authority of Kribi, Project Owner, hereby launches a Call for Tenders to maintain PAK's cooling and air conditioning production equipment in two (02) lots.

- **Lot No. 01:** Maintenance of PAK's cooling and air conditioning equipment in Kribi;
- **Lot No. 02:** Maintenance of PAK's cooling and air conditioning equipment in Mboro.

2. NATURE OF SERVICES

The services covered by this Call for Tenders include:

- Preventive maintenance of PAK's cooling and air conditioning equipment in Kribi and Mboro;
- Remedial maintenance of PAK's cooling and air conditioning equipment;
- Maintenance of Split air conditioners and cupboards installed in PAK buildings.

Details of the services to be provided are described in the Terms of Reference of this Tender File.

3. ALLOTMENT

This Call for Tenders shall be allotted as follows:

- Lot 01: Maintenance of PAK's cooling and air conditioning equipment in Kribi;
- Lot 02: Maintenance of PAK's cooling and air conditioning equipment in Mboro.

4. PROVISIONAL COST





Following preliminary studies, the provisional cost for this Call for Tenders is estimated at **one hundred and twenty million (120,000,000) CFAF all tax inclusive**, allotted as follows:

- Lot 01: 60,000,000 CFAF all tax inclusive;
- Lot 02: 60,000,000 CFAF all tax inclusive.

5. PROVISIONAL EXECUTION DEADLINE AND LOCATION OF EXECUTION

The maximum execution deadline required by the Project Owner for the performance of services covered by this Call for Tenders shall be **twelve (12) months per lot**.

Locations of execution include:

- Lot 01: The different sites of the Port Authority of Kribi located in Kribi (EMERGENCE building, YAO building, EMERGENCE JULIENNE, the 2-storey building, Port of Kienké, Cité du port);
- Lot 02: The site of the Port Authority of Kribi located in Mboro.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Call for Tenders is opened to local companies with proven experience in delivering similar services.

7. FUNDING:

The services covered by this Call for Tenders shall be funded by the Budget of the Port Authority of Kribi, 2025 and 2026 financial years.

Activity 5116: "SERVICING AND MAINTENANCE OF VARIOUS NETWORKS"

Task 5116013: "Rehabilitation works on cooling and air conditioning equipment"

Line 624110: "Maintenance and repair on buildings"

8. SUBMISSION MODE

Bids for this Call for Tenders shall be submitted in situ.

9. BID BOND

Each administrative file must include a bid bond, manually endorsed, issued by a first-rate financial institution or entity authorised by the Minister in charge of Finance to issue public contracts bid bonds (see Document 16 of the Tender File), valid for thirty (30) days beyond the initial validity date of bids and amounting to **one million (1,000,000) CFAF for Lot 01 and one million (1,000,000) CFAF for Lot 02**.





Bids that shall not comprise a bid bond issued by a first-rate bank or financial institution authorised by the Minister in charge of Finance to issue public contracts bid bonds, shall be dismissed. A bid bond not related to this Call for Tenders or a bid not comprising the original copy of the bid bond upon bid opening, shall be disregarded.

The following bid bonds shall be deemed inadmissible:

- A bid bond that does not carry the names of all the parties of a grouping, where applicable;
- A bid where the guaranteed amount is inferior to the threshold set by the Specific Rules of the Call for Tenders;
- A bid bond carrying a substantial mistake which may hinder its legal value.

The stamped bid bond shall be accompanied with a consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC).

10. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

A hard copy of the Tender File can be consulted free of charge during opening hours at PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.o. Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm, as from the publication of this Call for Tenders.

11. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The Tender File can be collected during opening hours at PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO Building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.o. Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm or cipm@pak.cm, as from the publication of this Call for Tenders and upon presentation of a deposit receipt of a non-refundable amount of **one hundred thousand (100,000) CFAF** deposited in **CAS-ARMP special account No. 33598860001 94** opened at BICEC.

A copy of the aforementioned receipt shall be deposited during the submission of bids, at PAK's Public Contracts Division

12. ON-SITE VISIT AND PREPARATORY MEETING

On-site visits shall take place on 17 JUN 2025.

Assembly point shall be PAK's 2-storey building, next to MEAO building, as from 09.

Each bidder shall provide the necessary transportation means to their team so as to reach the various work sites. In accordance with the provisions of the General Rules of this Call for Tenders, each bidder shall bear all the necessary costs pertaining to their team's participation to the various visits.

Upon completion of the above-mentioned visits, a certificate of site visit shall be awarded





to each bidder by the representative of the Project Owner.

The bids submission preparatory meeting shall take place on 17 JUIN 2025, as from 14 at the conference room of PAK's 2-storey building, next to MEAO building.

Only bidders that shall take part in site visits shall be granted access to the bids submission preparatory meeting.

13. SUBMISSION OF BIDS

Seven (07) hard copies of each bid, one (01) original and six (06) copies marked as such, drafted in French or English, must be submitted no later than 08 JUIL 2025 at 12 noon prompt, local time, at the following address:

PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO building, in Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.o. Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm.

Moreover, information in the financial file (sub-details of prices, unit price list, bill of quantities and cost estimate) shall be submitted in a flash drive during the bid opening session.

Each bid shall bear the following mention:

"OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS No. 016/AONO/PAK/CIPM/2025 OF 23 MAI 2025 TO MAINTAIN PAK'S COOLING AND AIR CONDITIONING PRODUCTION EQUIPMENT IN TWO (02) LOTS"

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".

14. ADMISSIBILITY OF BIDS

Administrative documents, technical and financial files shall be placed in different and separate envelopes, and submitted sealed.

The following bids shall be deemed inadmissible by the Project Owner:

- Bids bearing indications on the bidder's identity;
- Bids submitted after expiry of the submission deadline;
- Bids non-compliant with the principle of separation of administrative, technical and financial files;
- Bids non-compliant with the submission mode (given that the submission mode is in situ, any bid that shall not be submitted in hard copy, pursuant to the conditions set by the General Rules of the Call for Tenders, shall be deemed inadmissible);
- Bids bearing no indication on this Call for Tenders;





- Bids non-compliant with the number of copies specified in the Specific Rules of the Call for Tenders or a bid carrying only copies.

Pursuant to the requirements of the Call for Tenders File, any incomplete bid shall be declared inadmissible. Notably, bids carrying no bid bond issued by a first-rate financial institution or entity authorised by the Minister in charge of Finance to issue public contracts bid bonds, or non-compliance with the sample documents of the Call for Tenders File, shall result in the bid's dismissal without any remedy. A bid bond not related to this Call for Tenders shall be disregarded.

However, any administrative document, including a bid bond, provided or submitted during the bid opening session shall be deemed admissible.

15. OPENING OF BIDS

The opening of bids shall take place in one stage, on **08 JUL 2025** at **1pm** prompt and shall be performed by the Port Authority of Kribi Internal Procurement Committee, in the conference room of PAK's 2-storey building, located next to MEAO building, Kribi

Only a bidder or a duly mandated representative may attend the bid-opening session, even in case of a joint bid.

Under penalty of rejection, other required administrative documents must be original copies or certified as true copies by the issuing institution or an administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Rules of the Call for Tenders. They must have been issued less than three (03) months before the initial bid submission date or following the date this Call for Tenders was signed.

The bid shall be rejected in the event an administrative document, including the bid bond, does not comply with the Specific Rules of the Call for Tenders, even after a 48-hour deadline extension was granted by the Committee.

16. MAIN EVALUATION CRITERIA OF BIDS

A. Eliminary Criteria

- 1) Insufficient number of copies (less than 7 copies)**
- 2) Administrative File**
 - Incomplete administrative file during the bid-opening session;
 - Incomplete administrative file, even after a 48-hour deadline extension was granted to the bidder to provide a valid administrative document;
 - False statement, fraudulent manoeuvre or forged document;





3) Technical File

- Non-compliance with 4 out of 5 key criteria;
- No Integrity Charter initialled on each page, stamped, dated and signed;
- No declaration of commitment initialled on each page, stamped, dated and signed, whereby the bidder commits to fulfilling environmental and social clauses;
- No Terms of Reference (TDR), initialled on each page, stamped, dated and signed;
- No Specific Administrative Specifications (CCAP) initialled on each page, stamped, dated and signed;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document.

4) Financial File

- No quantified unit price;
- No sub-details on unit prices;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document;

B- Key Criteria

Key criteria pertaining to the qualification of candidates shall include:

No.	Evaluation Criteria	Results
01	Bidder's references in providing similar services	Yes/No
02	Funding Capacity	Yes/No
03	Methodology: Work plan, understanding the mission.	Yes/No
04	Qualification and experience of key personnel assigned to the mission	Yes/No
05	Logistics, material and technological means allocated for the mission	Yes/No

16. AWARD

The Project Owner shall award the contract to the bidder with the bid that meets the required technical and financial qualification criteria and **which is deemed the most competitive, including with proposed discounts, if any.**

Public Limited Company with a capital - share capital: 10,000,000,000 CFAF RCCM: KBI/A/201535

MD61612708841X

Head Office, Kribi P.O. Box: 203 Kribi Tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 00

Email: contact@pak.cm Website: www.pak.cm





17. VALIDITY PERIOD OF BIDS

Bidders shall remain bound by their bids for ninety (90) days as from the initial bid submission date.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information shall be provided at opening hours at the following address: PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.o. Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm.

19. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICE

To report any practice, fact or act of corruption, kindly contact PAK's Anti-Corruption Unit, PAK's Procurement Authority (Board of Directors), ARMP or the Project Owner.

Kribi, 23 MAI 2025,

THE GENERAL MANAGER OF THE PORT AUTHORITY OF
KRIBI, PROJECT OWNER

Copy to:

- BC/PAK
- GM/ARMP
- CITB/PAK
- CHRONO
- RECORDS
- BILLBOARD



Patrice Melom